



Link.e.entry

*Problemer med log ind og
procedure for ændring af adgangskode.*

EMEA



Jeep



Problemer med log ind



Indtast brugernavn og adgangskode



Adgang OK



ADGANG IKKE OK



ADGANGSKODEN ER UDLØBET

Brugeren skal ændre adgangskode

BRUGEREN ER BLOKERET

*Brugeren er deaktiveret.
For yderligere oplysninger skal du vælge "Problemer med log ind»*

BRUGERNAVNET ER FORKERT

*Forkert brugernavn og/eller adgangskode.
For yderligere oplysninger skal du vælge "Problemer med log ind»*

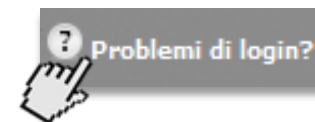
ADGANGSKODEN ER FORKERT

Cambio Password



Hvad skal du gøre?

1. Problemer med log ind
2. Vælg Marked/Forhandler



Nulstil adgangskode

Kontakt administratoren (.admin)



Klik på
"Har du brug for hjælp?"

1



Link e entry

Bruger-id

Password

 Serve aiuto?

Siden med problem
med at logge ind
vises



Problemi di login?

Mercato: Tipo Utente:

Benvenuti sulla Pagina di Help

Prego selezionare Mercato e Tipo di utenza e premere Invio

Login Problems?

Market: User Type:

Welcome to Link Help Page.

Please, select Market and User Type and press "Submit" button

- GERMANY
- GREECE
- HUNGARY
- INDIA
- IRELAND
- ITALY
- JAPAN
- MOROCCO
- NETHERLANDS

Vælg dit marked fra rullemenuen

2

Login Problems?

Market: User Type:

Welcome to Link Help Page for Internal Users

Please, select Market and User Type and press "Submit" button

Vælg "forhandler"

3

Login Problems?

Market: User Type:

Welcome to Link Help Page.
Please, select Market and User Type and press "Submit" button

Klik på knappen "Send"

4

link.e.entry - Windows Internet Explorer

Mercato: Tipo Utente:

Pagina di Help per Utente Dealer - Applicazione link.e.entry

Le credenziali per l'accesso a link.e.entry sono le stesse già in uso su link.e.sales o link.e.service

Istruzioni per utenze Dealer / Officina (.dxxx)
 Messaggio: «**Utente disabilitato**»
 Contatta il tuo amministratore di sistema (.admin)

Messaggio: «**User id o password non corretti.**»
 Non ti ricordi la Username? Contatta il tuo amministratore di sistema (.admin)
 Non ti ricordi la password? Fai il reset della password: [Reset password](#)

Messaggio: «**La tua User ID è stata bloccata.**»
 L'utenza si sblocca automaticamente in 15 minuti.
 Per lo sblocco immediato contatta il tuo amministratore di sistema (.admin)

Istruzioni per Utenti Amministratore (.admin)
 Se non riesci a risolvere il problema, contatta l'Help Desk di Link.e.entry al numero **00800.3428.2255 (da mobile 800.713.724)**.

Messaggio: «**Utente disabilitato**»
 Contatta il tuo amministratore di sistema (.admin) o l'Help Desk di Link.e.entry al numero **8000800.3428.2255 < (da mobile 800.713.724)**.

Messaggio: «**User id o password non corretti**»
 Non ti ricordi la password? Fai il reset della password: [Reset password](#)

Se non riesci a risolvere il problema, contatta l'Help Desk di Link.e.entry al numero **00800.3428.2255 (da mobile 800.713.724)**.

Klik på tilslutningen

5

6

Indtast brugernavn og e-mail

E-mailen, der skal indtastes, skal være den samme som den, der er i de personlige oplysninger i myUsers eller myPeople.

Kontakt din administrator eller Help Desk i tilfælde af fejl.

Reset Password (invio via indirizzo Email)

Username

Indirizzo Email

7

Klik på "GO"

Reset Password (invio via indirizzo Email)

Username

Indirizzo Email

Reset Password (invio via indirizzo Email)

Username

Indirizzo Email

Der sendes en ny adgangskode til e-mailen om nulstilling

Proceduren for nulstilling af adgangskoden er fuldført.

Hvordan man indtaster e-mailen for nulstilling for Forhandler- og værkstedsbrugere (1/2)



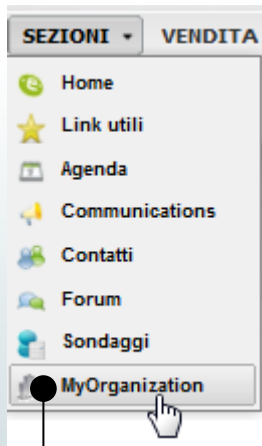
E-mailen for nulstilling er den e-mail, som den nye adgangskode kommer med, når nulstillingen af adgangskoden udføres.

Hver bruger af Link.e.entry kan opdatere sin e-mail for nulstilling med nedenstående procedure.



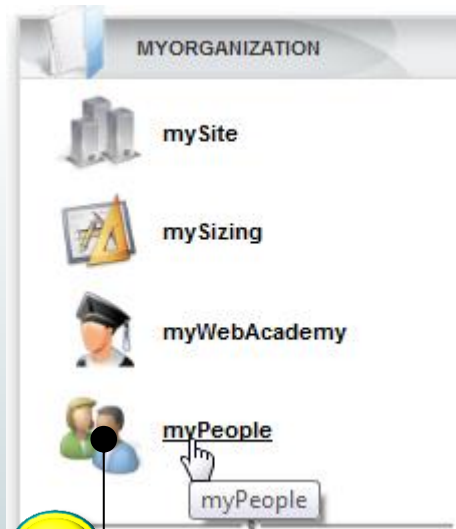
1

Log ind på Link.e.entry



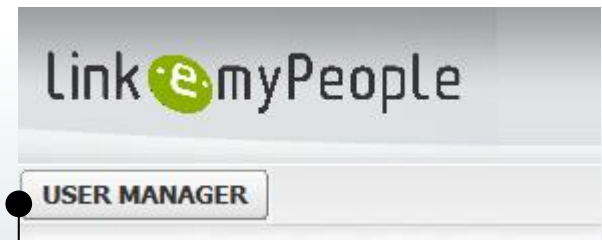
2

Vælg myOrganization fra menuen Sektioner



3

Vælg myPeople



4

Vælg User manager for at vise listen med brugerne.

Hvordan man indtaster e-mailen for nulstilling for Forhandler- og værkstedsbrugere (1/2)



5

Vælg her for at ændre dine personlige oplysninger

6

Indsæt e-mailen for nulstilling i det specifikke felt.

7

Fuldfør med knappen Bekræft

Handlingen er fuldført.

USER VIEW

Username	Display name	edit	Reset	Status	delete
1100000.d010	Nome Cognome				

Aggiornamento attributi Utente

Username

* Nome

* Cognome

Codice Lingua

* Email

Telefono

Email for Reset

Fax

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

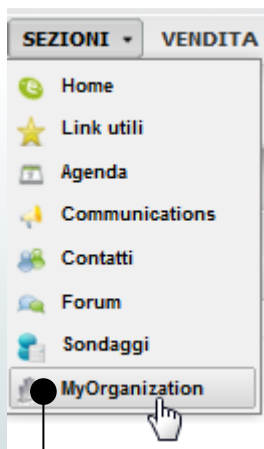
For systemadministratoren (.admin) Procedure for nulstilling af adgangskoden (1/2)

Systemadministratoren (.admin) logger ind på Link.e.entry og kan nulstille adgangskoden for brugerne.



1

Log ind på Link.e.entry



2

Vælg myOrganization fra menuen Sektioner



3

Vælg myPeople



4

Vælg User manager for at vise listen med brugerne

For systemadministratoren (.admin) Procedure for nulstilling af adgangskoden (2/2)



5 Vælg her for at nulstille adgangskoden.

Username	Display name	edit	Reset	Status	delete
1100000.d011	Test11 Test11				
1100000.d012	Test1 Test2				
1100000.d016	Test Test				
1100000.d017	Test2 Test2				
1100000.d018	Test1 Test2				
1100000.d019	Test Test19				

6 Indtast den nye adgangskode og meddel det til brugeren, der har anmodet om det.

7 Fuldfør med knappen Bekræft.

Handlingen er fuldført.